

國立故宮博物院災害防救作業要點

修正總說明

國立故宮博物院（以下簡稱本院）為統合救災能量與提高救災效率，及一致南北院區救災作業規範，於一百零九年六月一日訂定「本院災害防救作業要點」（以下簡稱本要點）。

茲因應本院處務規程修正，針對本要點進行檢討。鑑於本院非屬中央災害防救會報委員，亦未掌理中央災害防救業務，更無附屬機關，乃參考災害防救法第三條及第十四條，修正本規定名稱為「災害緊急應變作業要點」，並依本院實務運作，併檢討災害通報流程、緊急應變小組之編組架構等規定，爰擬具本要點修正。其修正要點如下：

- 一、修正名詞定義、災害通報流程及通訊、緊急應變小組架構及軍警支援時機等。(修正第二點至第六點)
- 二、修正緊急疏散及文物搶救規定並移列總則章。(修正第七點至第十六點)
- 三、配合實務運作，修正防颱應變、火災防救、爆裂物應變、疫情防治及應變等規定。(修正第十七點至第二十八點)

國立故宮博物院災害防救作業要點修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立故宮博物院災害緊急應變作業要點	國立故宮博物院災害防救作業要點	本院非屬中央災害防救會報委員，亦未掌理中央災害防救業務，更無附屬機關，爰配合修正本規定名稱。
修正規定	現行規定	說明
壹、總則	壹、總則	章名未修正。
一、國立故宮博物院(以下簡稱本院)為強化災害防救及緊急應變功能，保護國家重要文化資產及維護南北院區安全，特訂定本要點。	一、國立故宮博物院(以下簡稱本院)為強化災害防救功能，保護國家重要文化資產及維護南北院區安全，特訂定本要點。	配合名稱修正，酌修文字。
<p>二、本要點用詞，定義如下：</p> <p>(一) 災害：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.風災、水災、震災等天然災害。 2.火災、爆裂物、疫病情傳染等人為災害。 <p>(二) 安管單位：於北部院區為<u>登錄保存處</u>；南部院區為南院處第三科。</p> <p>(三) 安管人員：<u>指控制中心人員</u>、<u>駐衛警察隊</u>(以下簡稱<u>駐警隊</u>)、<u>保全人員</u>及<u>展覽區管理員</u>。</p> <p>(四) 後勤單位：於北部院區為<u>秘書室</u>；南部院區為<u>南院處第四科</u>。</p>	<p>二、本要點用詞，定義如下：</p> <p>(一) 災害：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.風災、水災、震災等天然災害。 2.火災、爆裂物、疫病情傳染等人為災害。 <p>(二) <u>災害應變中心(以下簡稱應變中心)</u>：為因應災害發生或有發生之虞時之應變指揮編組。</p> <p>(三) <u>災害防救編組</u>：<u>災害發生時，為防災、救災之臨時編組；分別為文物搶救組、災害防救組及緊急應變組等組別。</u></p> <p>(四) <u>自衛消防編組</u>：<u>於火災發生時，本院在消防員抵達前，編組人員</u></p>	<p>一、配合本院處務規程修正及簡併相關規定，爰修正現行第二點第五款，移列第二款，並增列第三款安管人員及第四款後勤單位。</p> <p>二、為整併應變組織架構，爰將現行第二點第二款及第三款移列修正第四點緊急應變小組，現行第四款移列修正第十九點，現行第六款及第七款移列修正第十點，以資明確。</p>

	<p><u>得確保自身安全前提下，能依火災情境，迅速進行狀況判斷，採取有效自衛消防活動之初期應變任務編組。</u></p> <p>(五) <u>安全管理單位：</u> 於北部院區為<u>安全管理室（以下簡稱安管室）</u>；南部院區為<u>南院處安全管理科（以下簡稱安管科）</u>。</p> <p>(六) <u>策展單位：</u>指<u>器物處、書畫處、圖書文獻處、教育展資處、南院處典藏研管科及其他特展策展單位。</u></p> <p>(七) <u>文物搶救協力單位：</u>指<u>文創行銷處、登錄保存處、秘書室、人事室、主計室、政風室及南院處教育展資科（以下簡稱教展科）及行政管理科（以下簡稱行管科）</u>。</p>	
<p>三、本院同仁於災害發生或有發生之虞時，應依<u>災害緊急通報流程(附件一)</u>進行通報。<u>必要時，通報警察或消防機關。</u> <u>前項情形於非上班日夜間時段，由安管單位主管指示駐警隊為先期必要處置，並將處理過程即</u></p>	<p>三、本院同仁於<u>各項災害發生或有發生之虞時，應即通報安全管理單位，安全管理單位應掌握即時資訊，並依緊急通報系統(附件一)</u>進行通報。</p> <p>七、<u>非上班日夜間時段發生災害，指揮官未抵達現場前，由本院駐衛警察隊(以下簡稱</u></p>	<p>一、本要點有關災害之通報散見於現行第三點、第七點第一項前段、第十七點第一項本文、第十八點第二款及第二十八點，不論災害態樣或發生時點，其通報流程均指向控制中心及駐警隊，爰整併前揭規定於第一項附件一。</p> <p>二、本院視災害態樣，分</p>

<p><u>時報告院長。</u></p>	<p><u>駐警隊)負責陳報，並依指揮官指示暫行處理現場狀況。</u> <u>災害發生優先陳報院長，未能及時聯絡院長時，陳報順序為政務副院長、常務副院長、主任秘書。</u> <u>十七、本院同仁接獲有關爆裂物之恐嚇電話，除立即通報安全管理單位外，可行作法如下：</u> (一) (二) (三) <u>安全管理單位接獲通報後，應立即向警察機關報案並為緊急處理。</u> <u>十八、院區發現疑似爆裂物時，依下列原則處理：</u> (一) (二) <u>立即通報安全管理單位。</u> <u>二十八、緊急搶救文物之通報程序如下：</u> (一) <u>駐衛警、保全或展場管理員發現有緊急搶救文物之情形時，除先期必要處置外，應立即通報控制中心。</u> (二) <u>控制中心主動發現有緊急搶救文物之情形，或經駐警隊、保全或展場管理員通報時，應依「國立故宮博物院陳列室文物搶救順序及任務編組表」</u></p>	<p>別通報警察或消防機關，不限於爆裂物之事件，報案人亦不限於安管人員，爰將現行第十七點第一項第三款修正為「必要時，通報警察或消防機關」，並移列第一款緊急通報流程中。</p> <p>三、附件一緊急通報流程已規範陳報至院長或其授權之人。院長授權之人或為職務代理人，或為假日值日官。如未能即時陳報至院長時，本即應依職務代理順序逐級層報，爰刪除現行第七點第二項。</p>
----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	通報策展單位主管及值日官或駐衛警， <u>並依安全管理通報程序，通報安全管理單位主管；駐衛警獲報後應及時陳報院長。</u>	
<p>四、<u>災害發生或有發生之虞時，為處理災害防救事宜或配合各級災害應變中心執行災害應變措施，安管單位主管應視災害之狀況，報告院長或其授權之人，必要時，於南、北院區分別成立緊急應變小組。</u></p> <p><u>緊急應變小組召集人，為院長或其授權之人；必要時，分設文物搶救組、避難防護組及安全行政組（附件二及附件三）。如需辦理災害現場協調聯繫、調度支援時，由召集人擇適宜地點成立前進指揮所。</u></p> <p><u>災害狀況解除或災情已有效控制，後續作業可循正常業務程序處理時，召集人得撤除緊急應變小組。</u></p>	<p>二、本要點用詞，定義如下：</p> <p>（一）……</p> <p>（二）<u>災害應變中心（以下簡稱應變中心）：為因應災害發生或有發生之虞時之應變指揮編組。</u></p> <p>（三）<u>災害防救編組：災害發生時，為防災、救災之臨時編組；分別為文物搶救組、災害防救組及緊急應變組等組別。</u></p> <p>四、<u>安全管理單位主管應視災害之規模、性質、災情、影響層面及緊急應變措施等狀況，決定應變中心及災害防救編組成立時機，並同時報告院長或院長指定之人。</u></p> <p><u>北部院區災害應變中心編組架構圖如附件二；南部院區災害應變中心編組架構圖如附件三。</u></p> <p>六、<u>北部院區應變中心由院長擔任指揮官，副院長擔任副指揮官，指揮官不在或未抵達前，代理順序為</u></p>	<p>一、參考災害防救法第十四條成立緊急應變小組規定及嚴重特殊傳染性肺炎（以下簡稱新冠肺炎）防疫經驗，合併現行第二點第二款與第四點第一項，移列第一項，並酌修文字。</p> <p>二、考量本院組織架構單純，並參酌其他行政機關由首長兼任召集人之作法，爰修正現行第六點指揮官為院長或其授權之人，並修正第二點第三款文字，合併後移列第二項。</p> <p>三、本院並無附屬機關，無置副指揮必要，爰刪除現行第六點第一項副指揮官及代理順序規定。</p> <p>四、現行第十一點第二款與第三款、及第三十三點第三款，均與應變組織相關，爰合併於附件二及附件三，並酌修文字。</p> <p>五、災害現場仍有需協調聯繫、調度支援之可能，爰增列第三項前進指揮所。</p> <p>六、增列第四項，以明確小組撤除時機。</p>

	<p><u>政務副院長、常務副院長、主任秘書、安管室主管；南部院區應變中心由南院處長擔任指揮官、副處長擔任副指揮官，代理順序為簡任技正、專門委員、安管科主管。</u></p> <p><u>院長得視災害型態預先指派適當層級之人擔任指揮官。</u></p> <p><u>指揮官統籌指揮、調度及重大災害陳報與災害聯繫、搶救事項。</u></p> <p>十一、<u>防颱應變分工如下：</u></p> <p>(一)</p> <p>(二) <u>北部院區由秘書室負責新聞媒體發布及應變中心開設期間所需之物資之供給；教展資處負責休館標示及看板製作與對外網路公告事宜；安管室綜理應變中心秘書作業。</u></p> <p>(三) <u>南部院區由南院處行管科負責應變中心開設期間所需之物資之供給；教展科負責休館標示及看板製作與對外網路公告事宜；安管科綜理應變中心所有秘書作業。</u></p> <p>第三十三點第三款 空氣或飛沫傳染所引發之傳染病，</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>其防制作業要領如下（附件八）：</p> <p>（一）……</p> <p>（二）……</p> <p>（三）<u>新聞發布：秘書室負責對外發布本院疫情應變作為。</u></p>	
	<p>五、應變中心任務如下：</p> <p>（一）掌握及通報各種災害狀況。</p> <p>（二）災害防救編組之縱向指揮、督導及橫向救災業務機關之協調、聯繫事宜。</p> <p>（三）災情之蒐集、評估、處理、彙整及報告事項。</p> <p>（四）緊急救災人力、物資之調度及支援事項。</p> <p>（五）其他有關災害防救事項。</p>	<p>一、<u>本點刪除。</u></p> <p>二、本院無職掌中央災害防救業務，亦非中央災害防救會報委員，爰刪除本點。</p>
<p>五、<u>安管單位應建立並定期更新</u>南北院區各處室一級主管、副主管及其指定代理人之<u>緊急連絡通訊表</u>，並<u>由安管單位實施不定期動員測試。</u></p>	<p>八、<u>安全管理單位應建立</u>南北院區各處室一級主管、副主管及其指定之代理人<u>緊急連絡通訊表</u>，並<u>定期更新之。</u></p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、緊急聯絡通訊表係為緊急動員之用，爰於本點後段增訂不定期測試，以符任務需要。</p>
<p>六、情況危急時，應依據本院與憲警單位之支援協定，<u>由安管單位主管報告院長</u>，請求憲警支援協助院區維安。</p>	<p>三十、情況危急時，應依據本院與憲警單位之支援協定，請求憲警支援協助院區維安。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、本院與憲警機關簽訂之支援協定，除文物遭破壞或搶劫外，發生其他本院無法自行處理之災害或突發群眾事件，亦得請求憲警支援，爰將本點移列總則章。</p> <p>三、為慎重支援程序，爰增列發動請求支援之流程。</p>
<p>七、<u>實施緊急疏散遊客時</u></p>	<p>二十、緊急疏散遊客時</p>	<p>一、點次變更。</p>

<p>機如下：</p> <p>(一) <u>電氣受損、毒氣侵害、有暴力危害或驚擾危及文物安全、或發生第二點第一款災害時。</u></p> <p>(二) <u>其他召集人或安管單位主管認為必要時。</u></p>	<p>機：</p> <p>(一) 電氣受損。</p> <p>(二) <u>發生火警。</u></p> <p>(三) <u>展間內有暴力危害或驚擾危及文物安全。</u></p> <p>(四) <u>發現疑似爆裂物或接獲通報有爆裂物。</u></p> <p>(五) 毒氣侵害。</p> <p>(六) <u>發生強震危及建築物。</u></p> <p>(七) <u>其他由現場指揮官或值日官下達緊急疏散命令時。</u></p>	<p>二、現行第二十點第二款、第四款及第六款態樣，屬於第二點災害定義範圍，爰將現行第二十點第一款至第六款合併，修正文字移列為第一款。</p> <p>三、修正現行第二十點第七款，移列第二款。</p> <p>四、值日官權責依本院值日官勤務注意事項辦理，爰予以刪除。</p>
<p>八、<u>實施緊急疏散遊客時，安管人員處理原則如下：</u></p> <p>(一) <u>展覽區門禁管制及現場警戒。</u></p> <p>(二) <u>開啟安全門引導遊客疏散方向，並透過避難廣播疏導、安撫遊客。</u></p> <p>(三) <u>詳細清查展覽區，確認無人受困或滯留後關閉。</u></p> <p><u>展示服務處及南院處第三科應與後勤單位配合，依現況隨時調整及公告展覽區疏散平面圖。</u></p> <p><u>前項單位應定期辦理緊急疏散演練。</u></p>	<p>二十一、緊急疏散遊客，依下列原則處理：</p> <p>(一) <u>安全管理單位接獲疏散遊客命令，駐衛警或保全應即執行展場入出門禁管制及現場警戒。</u></p> <p>(二) <u>展間管理員及保全開啟安全門引導遊客安全疏散方向並透過避難廣播疏導、安撫遊客。</u></p> <p>(三) <u>展間管理員、駐衛警或保全應詳細清查展間內確實無人受困或滯留後關閉展間門。</u></p> <p>(四) <u>北部院區展場疏散平面圖如附件五至附件五之二。</u></p> <p>(五) <u>南部院區展場疏散平面圖如附件六至附件六之三。</u></p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、依「國立故宮博物院展覽區管理服勤暨督勤考核要點」，陳列室為文物陳列空間，展覽區為集合各陳列室之總稱，爰修正本要點用語。</p> <p>三、安管人員負責緊急疏散任務，爰於現行第一項增列「安管人員」，並酌修第一款至第三款文字。</p> <p>四、依消防法規定，疏散平面圖應視現況隨時更新、公告並辦理演練，爰合併現行第四款及第五款，修正並移列第二項，並增列第三項。</p>

<p>九、<u>實施文物搶救時機如下：</u></p> <p>(一) <u>發放空襲警報或發生第二點第一款災害時。</u></p> <p>(二) <u>其他召集人或安管單位主管認為必要時。</u></p>	<p>二十二、<u>院區或展間發生下列情形時，應視現場狀況實施文物緊急搶救：</u></p> <p>(一) <u>發生火警、水災或強震。</u></p> <p>(二) <u>發現疑似爆裂物。</u></p> <p>(三) <u>發放空襲警報。</u></p> <p>(四) <u>其他可能危害文物安全之虞時。</u></p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、現行第二十二點第一款及第二款，屬於第二點災害定義範圍，爰合併現行第二十二點第一款至第三款，修正移列為第一款。</p> <p>三、修正現行第二十二點第四款文字，移列第二款。</p> <p>四、值日官權責依本院值日官勤務注意事項辦理，爰予以刪除。</p>
<p>十、<u>實施文物搶救人力如下：</u></p> <p>(一) <u>策展單位：指器物處、書畫文獻處、南院處第一科及其他特展策展單位。</u></p> <p>(二) <u>協力單位：指協力器物處搶救之綜合規劃處第一科及第三科、數位資訊室第二科及第三科、人事室；協力書畫文獻處搶救之行銷業務處、主計室、政風室；協力南院處第一科搶救之第二科。</u></p> <p>策展單位應針對協力單位辦理文物搶救教育訓練。</p>	<p>二、本要點用詞，定義如下：</p> <p>(一) ……</p> <p>(二) ……</p> <p>(三) ……</p> <p>(四) ……</p> <p>(五) ……</p> <p>(六) <u>策展單位：指器物處、書畫處、圖書文獻處、教育展資處、南院處典藏研管科及其他特展策展單位。</u></p> <p>(七) <u>文物搶救協力單位：指文創行銷處、登錄保存處、秘書室、人事室、主計室、政風室及南院處教育展資科（以下簡稱教展科）及行政管理科（以下簡稱行管科）。</u></p> <p>二十五、<u>策展單位應將文物搶救協力單位人力，納入「國立故宮博物院陳列室文物搶救順序及任務編</u></p>	<p>一、配合本院處務規程修正，爰修正現行第二點第六款與第七款，並移列第十點第一項第一款及第二款。</p> <p>二、現行第二十五點前段協力單位應納入編組表之規定，移列第十一點附件四編組表，後段教育訓練規定移列第二項。</p>

	<u>組表」，並針對協力單位人員辦理文物搶救教育訓練。</u>	
十一、為整備文物搶救工作，策展單位應於新展覽開展前，填具「國立故宮博物院陳列室文物搶救順序及任務編組表」(以下簡稱 <u>編組表</u> ，附件四)，並檢附 <u>陳列室文物搶救順序編號平面圖</u> ，送交 <u>安管單位</u> 。	二十三、為整備文物搶救工作，策展單位辦理任一檔期展覽，皆應填具「國立故宮博物院陳列室文物搶救順序及任務編組表」(附件七)，檢附 <u>展間文物搶救順序編號平面圖</u> ，並於開展前送交 <u>安全管理單位</u> 。	點次變更，並酌修文字。
十二、 <u>編組表之搶救文物順序</u> ，應依據文物價值、現況、材質及構造等因素決定； <u>搶救時緊急應變小組</u> 並得綜合災害現場具體狀況調整。	二十六、搶救文物應依據文物價值、現況、材質及構造等因素，綜合現場災害發生之具體狀況調整之。	一、點次變更。 二、編組表為文物預防性搶救之整備，惟具體實施時，仍應視現場狀況而定，爰修正本點，以區分不同時機之應對策略。
十三、策展單位應依文物性質及各展櫃之特性，事先備妥搶救工具與包裝材，並定期檢查其數量與效能。	二十四、策展單位應依文物性質及各陳列櫃之特性，事先備妥搶救工具與包裝材，並定期檢查其數量與效能。	點次變更並酌修文字。
十四、發生緊急搶救文物狀況時，控制中心應立即依 <u>編組表</u> 通報， <u>安管人員</u> 應為先期必要處置。	二十八、緊急搶救文物之通報程序如下： (一) <u>駐衛警、保全或展場管理員</u> 發現有緊急搶救文物之情形時，除先期必要處置外，應立即通報控制中心。 (二) 控制中心主動發現有緊急搶救文物之情形，或經 <u>駐警隊、保全或展場管理員</u> 通報時，應依「國立故宮博物院陳列室文物搶救順序	一、點次變更。 二、合併現行第二十八點第一款及第二款後段，修正移列第三點。 三、文物搶救除依第三點通報外，尚包括其特有之編組表通報，及先期必要處置，爰將現行第二十八點第一款中段及第二款前段，修正移列第十四點。

	及任務編組表」 <u>通報策展單位主管及值日官或駐衛警，並依安全管理通報程序，通報安全管理單位主管；駐衛警獲報後應及時陳報院長。</u>	
十五、 <u>文物搶救步驟如下：</u> (一)開櫃。 (二)取出文物或裝箱。 (三)運送文物至安全暫存點。	二十七、 <u>文物搶救步驟如下：</u> (一)開櫃。 (二)取出文物或裝箱。 (三)運送文物。 (四)運抵安全暫存點。	一、點次變更。 二、合併現行第二十七點第三款及第四款，修正移列第三款。
十六、 <u>實施文物撤離時，安管人員應為下列處理：</u> (一)劃定警戒區，實施人員管制。 (二)依規劃之文物暫存點，實施文物撤離通道管制及運送戒護。 (三)文物撤離時應全程監控。	二十九、 <u>緊急狀況發生時，文物緊急撤離實施步驟如下：</u> (一) <u>安管人員(含駐衛警及保全)</u> 劃定警戒區，實施人員管制。 (二) <u>安管人員(含駐衛警及保全)</u> 依規劃之文物暫存點，實施文物撤離通道管制及運送戒護。 (三)文物撤離過程， <u>控制中心</u> 應全程監控。	點次變更並酌修文字。
貳、防颱應變	貳、防颱應變	未修正。
十七、 <u>中央氣象局發布陸上颱風警報，預測臺北或嘉義將於六小時後進入陸地警戒區，或風雨強度可能對本院造成影響時，應於南、北院區分別成立防颱應變小組。</u> <u>副院長及主任秘書輪流擔任防颱應變</u>	九、 <u>依據中央氣象局發布陸上颱風警報，其警戒區域如涵蓋北部或南部地區時，並預測颱風暴風圈將於六小時後接觸北部或南部地區時，應分別成立應變中心。</u> 十二、 <u>颱風狀況已不再繼續擴大或災情漸趨緩和時，應變中心得縮小編組規模，由指</u>	一、點次變更。 二、颱風為我國常見且得預測之災害，乃以現行第九點緊急應變小組名稱及成立時機為據，修正移列為第一項，並將現行召集人產生之作法予以明文化。 三、並修正現行第十二點

<p><u>小組召集人，並將處理過程即時報告院長。</u></p> <p>颱風狀況不再擴大或災情漸趨緩和時，<u>防颱應變小組</u>得縮小編組規模，由<u>召集人</u>指定適當層級之人接續指揮。</p>	<p><u>揮官</u>指定適當層級之人接續指揮。</p>	<p>移列為第二項。</p>
	<p>十、各處室應指派適當層級人員參與應變中心會議，並應於應變中心第一次開會前，將各處室留守人員名單送交安全管理單位，納入應變中心組員名單。</p> <p>值日官應參與應變中心會議。</p>	<p>一、<u>本點刪除。</u></p> <p>二、緊急應變小組運作業已規範於第四點，爰刪除本點。</p>
<p>十八、<u>防颱應變小組</u>成立前，各處室應就其<u>業管範圍</u>完成<u>防災查核及整備</u>，並<u>通知委外廠商配合辦理</u>。</p>	<p>十一、<u>防颱應變分工如下：</u></p> <p>(一) <u>應變中心</u>成立前，各處室應就<u>業務職掌</u>完成<u>防颱整備工作</u>，並就<u>庫房、展廳、辦公室及園區等業管範圍</u>完成<u>先期巡查</u>，委外廠商<u>比照辦理</u>。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、本點由現行第十一點第一款移列，並酌修文字。</p>
<p>參、火災防救</p>	<p>參、火災防救</p>	<p>未修正。</p>
<p>十九、為因應火災危害，<u>本院依消防法施行細則第十五條規定，成立指揮班、滅火班、通報班、救護班、避難引導班及安全防護班等自衛消防編組（附件五）。</u></p> <p>遇有火警事故，應立即啟動自衛消防編組，進行初期滅火、</p>	<p>第二點第四款 本要點用詞，定義如下：</p> <p>(四) <u>自衛消防編組：</u></p> <p><u>於火災發生時，本院在消防員抵達前，編組人員得確保自身安全前提下，能依火災情境，迅速進行狀況判斷，採取有效自衛消防</u></p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、依消防法成立之自衛消防編組，為緊急應變小組成立前之先期應變組織，發生火警時，依其編組進行進行初期滅火及人員救助，另參酌內政部消防署消防防護計畫中自衛消防隊編組表，將指揮官修</p>

通報及人員疏散。	<u>活動之初期應變任務編組。</u> 十三、遇有火警事故， <u>指揮官應立即啟動自衛消防編組(附件四)</u> ，進行初期滅火、通報及人員疏散。	正為指揮班，並修正現行第二點第四款，移列第一項。 三、修正現行第十三點文字，移列第二項。
<u>二十</u> 、本院文物庫房及相連居室一律禁止明火；院區因工程施作有使用明火必要者，應事先提出申請並獲核可後始得為之。	十四、本院文物庫房及相連居室一律禁止明火；院區因工程施作有使用明火必要者，應事先提出申請並獲核可後始得為之。	點次變更。
<u>二十一</u> 、院內辦理增建、改建、修建或室內裝修，應於設計或施工前， <u>會同後勤單位、安管單位及其他有關單位</u> ，就消防與安全相關事項會勘。	十五、院內辦理增建、改建、修建或室內裝修，應於設計或施工前會同 <u>管理單位(北部院區為秘書室；南部院區為行管科)</u> 、 <u>安全管理單位</u> 及其他有關單位就消防與安全相關事項會勘。	點次變更，並酌修文字。
<u>二十二</u> 、本院消防防護計畫應包括下列事項： (一) 火災預防管理與對策。 (二) 自衛消防活動。 (三) 防火管理體制。 (四) 地震防救對策。 (五) 防災教育訓練。 (六) 其他防災應變上之必要事項。	十六、本院消防防護計畫應包括下列事項： (一) 火災預防管理與對策。 (二) 自衛消防活動。 (三) 防火管理體制。 (四) 地震防救對策。 (五) 防災教育訓練。 (六) 其他防災應變上之必要事項。	點次變更。
肆、爆裂物應變	肆、爆裂物應變	未修正。
二十三、本院同仁接獲爆裂物恐嚇電話時，可行作法如下： (一) 拖延通話時間、注意電話中之背景聲音，以辨識可能之發話地點、詳記來電者	十七、本院同仁接獲有關爆裂物之恐嚇電話， <u>除立即通報安全管理單位外</u> ，可行作法如下： (一) 拖延通話時間、注意電話中之背景聲音，以辨識	一、點次變更。 二、現行第十七點第一項及第三款通報規定，移列第三點。 三、現行第四款係接獲恐嚇電話後，尚未發現爆裂物前之應變作為，爰修正文字並移

<p>性別、年齡、語氣、口音等特徵，並設法探詢爆裂物置放地點、爆炸時間、炸彈大小形狀及目的等訊息。</p> <p>(二) 就近尋求其他同仁協助記錄通話內容。</p> <p>爆裂物置放地點不明時，<u>安管單位</u>依前項資訊，全面搜索<u>院區</u>，或出動警犬及啟動爆裂物偵檢儀執行偵搜。</p>	<p>可能之發話地點、詳記來電者性別、年齡、語氣、口音等特徵，並設法探詢爆裂物置放地點、爆炸時間、炸彈大小形狀及目的等訊息。</p> <p>(二) 就近尋求其他同仁協助記錄通話內容。</p> <p>(三) <u>安全管理單位</u>接獲通報後，應立即向<u>警察機關</u>報案並為緊急處理。</p> <p>(四) 爆裂物置放地點不明時，<u>安全管理單位</u>除參考第一款及第二款資訊外，應<u>院區</u>全面搜索，或出動警犬及啟動爆裂物偵檢儀執行偵搜。</p>	<p>列第二項。</p>
<p>二十四、<u>院區</u>發現疑似爆裂物時，<u>安管單位</u>於<u>警察到達前</u>，依下列原則處理：</p> <p>(一) 勿移動該物品。</p> <p>(二) <u>劃設現場封鎖線及警戒封鎖線</u>，必要時，於現場封鎖線外開設前進指揮所。</p> <p>(三) 於警戒封鎖線外劃設交通封鎖線；如有媒體採訪，限定於本封鎖線區域內。</p> <p>(四) 視狀況由受過專業訓練之人員，進入現場封鎖線</p>	<p>十八、<u>院區</u>發現疑似爆裂物時，依下列原則處理：</p> <p>(一) 勿移動該物品。</p> <p>(二) <u>立即通報安全管理單位</u>。</p> <p>(三) <u>撤離現場人員</u>。</p> <p>(四) <u>保全跡證</u>。</p> <p>十九、<u>疑似爆裂物外觀可見爆炸裝置構成要件，或於地區防爆小組人員到達前</u>，<u>安全管理單位</u>應依下列原則處理：</p> <p>(一) 於現場封鎖線外劃設警戒封鎖線。</p> <p>(二) 於警戒封鎖線外</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、基於料敵從寬、禦敵從嚴，爰合併現行第十八點情狀及第十九點處理原則，修正發現疑似爆裂物之處理原則。</p> <p>三、以災害現場為中心劃設之現場封鎖線、警戒封鎖線及交通封鎖線，形成三個圓。最內圈為現場封鎖線內，僅限安管人員進入為緊急處理；第二圈距現場較遠，必要時得開設前進指揮所，第三圈離現場已有相當距離，設採訪區，第三圈外則供人車通行，爰將現行第十九</p>

內，使用 <u>防爆毯</u> <u>覆蓋爆裂物</u> 。	劃設交通封鎖線，如有媒體採訪，限定於本封鎖線區域內為之。 (三) <u>以防爆隔離環隔離疑似之爆裂物，再以防爆毯覆蓋。防爆毯之覆蓋，應視現場可行性，由受過專業訓練之人員執行。</u>	點各款修正後，分別移列第二十四點第二款至第四款。
伍、 <u>疫情防治及應變</u>	柒、 <u>疫情防制及應變</u>	一、章次變更。 二、衛福部「 <u>傳染病防治法</u> 」採「治」字，爰修正章名。
二十五、依衛生福利部疾病管制署(以下簡稱疾管署)針對傳染病主要傳染途徑之分類，以空氣或飛沫傳染及蟲媒傳染引發之傳染病為 <u>防治</u> 範圍。	三十一、依衛生福利部疾病管制署(以下簡稱疾管署)針對傳染病主要傳染途徑之分類，以空氣或飛沫傳染及蟲媒傳染引發之傳染病為 <u>防制</u> 範圍。	點次變更，並酌修文字。
二十六、本院傳染病防治作業，依傳染病傳染途徑，分工如下： (一) 空氣或飛沫傳染所引發之流感大流行、嚴重急性呼吸道症候群、結核病或百日咳等傳染病，由安管單位主責。 (二) 蟲媒傳染所引發之登革熱、瘧疾或茲卡病毒感染症等傳染病，由 <u>後勤單位</u> 主責。	三十二、本院傳染病防制作業，依傳染病傳染途徑，分工如下： (一) 空氣或飛沫傳染所引發之流感大流行、嚴重急性呼吸道症候群、結核病或百日咳等傳染病，由 <u>安全管理</u> 單位主責。 (二) 蟲媒傳染所引發之登革熱、瘧疾或茲卡病毒感染症等傳染病， <u>北部院區由秘書室主責；南部院區由行管科主責。</u>	點次變更，並酌修文字。
二十七、空氣或飛沫傳染	三十三、空氣或飛沫傳染	一、點次變更。

<p>所引發之傳染病，其防治作業要領如下（<u>附件六</u>）：</p> <p>（一）預防整備：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 疫情監視：安管單位隨時注意最新疫情；人事室轉知差勤等規定。 2. 防疫物資：北部院區由<u>展示服務處</u>規劃發燒遊客暫時隔離區、準備防疫物資，包括口罩、手套、消毒用品及體溫量測等設備。南部院區由<u>南院處第三科</u>統籌辦理。防疫物資依先進先出原則，確保其效能。 3. 環境清潔：由<u>後勤單位</u>依疾管署建議之防疫要項，負責展覽區及辦公環境消毒與清潔工作，各單位負責辦公室及設備之消毒與清潔工作。 4. 人力運用及管理：人事室盤點備援人力、替代人力及職務代理等事項。 5. <u>異地分區辦公場所</u>規劃：由<u>後勤單位</u>負責。 6. <u>會議管理及居家辦公設備</u>：由<u>數位資訊室</u>視需要提前建置視訊會議及遠端辦公等 	<p>所引發之傳染病，其防制作業要領如下（<u>附件八</u>）：</p> <p>（一）預防整備：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 疫情監視：<u>安全管理</u>單位隨時注意最新疫情；人事室轉知<u>全院同仁人事差勤</u>相關規定。 2. 防疫物資：北部院區由<u>秘書室</u>規劃發燒遊客暫時隔離區、準備防疫物資，包括口罩、手套、消毒用品及體溫量測等設備。防疫物資以先進先出原則，確保其效能。<u>安管室</u>準備自動體溫篩檢設備，並定期檢查其效能；南部院區由<u>安管科</u>統籌辦理 3. 環境清潔：<u>北部院區</u>由<u>秘書室</u>依疾管署建議之防疫要項，負責展覽區及辦公環境消毒與清潔工作，各單位<u>進行</u>辦公室及設備之消毒與清潔工作；<u>南部院區</u>由<u>行管科</u>統籌辦理。 4. 人力運用及管理：人事室盤點備援人力、替代人力及職務代理等事項。 5. 辦公場所規劃： 	<p>二、配合本院處務規程修正，及新冠肺炎處理經驗，爰修正權責單位名稱，並酌修文字。</p> <p>三、現行第三款新聞發布，已併入第四點第三款。</p> <p>四、現行第一款第二目展覽區自動體溫篩檢設備，業已包括於體溫量測設備中，且依本院處務規程修正原則，展覽區劃歸展示服務處轄管，爰刪除「安管室準備自動體溫篩檢設備」。</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>設備。</p> <p>(二) 應變處置 (傳染阻絕)：</p> <p>1. 執行體溫篩檢等防疫措施：</p> <p>(1) 展覽區：北部院區由<u>展示服務處</u>執行；南部院區由<u>南院處第三科</u>執行。</p> <p>(2) 辦公廳舍：由<u>安管單位</u>執行。</p> <p>2. 疑似病例處理：通知院區護理人員處置與安置於暫時隔離區，並依<u>疫情指引辦理</u>。</p>	<p>北部院區由<u>秘書室</u>規劃替代辦公場所；南部院區由<u>行管科</u>統籌辦理。</p> <p>6. 會議管理：秘書室視需要提前建置<u>電話會議</u>、<u>視訊會議</u>等遠端通信機制，以備疫情嚴重時運用，避免人與人密切接觸；南部院區由<u>教展科</u>統籌辦理。</p> <p>(二) 應變處置 (傳染阻絕)：</p> <p>1. 體溫篩檢</p> <p>(1) 展覽區：北部院區由<u>安管室</u>負責於各入口處架設<u>體溫篩檢儀</u>，進行體溫篩檢；南部院區由<u>安管科</u>統籌辦理。</p> <p>(2) 辦公廳舍：北部院區行政大樓由<u>安管室</u>負責、圖書文獻大樓由<u>安管室及圖書文獻處</u>負責，第二辦公大樓由<u>教育展資處及文創行銷處</u>負責、登錄保存處二科辦公區由該科負責；南部院區由<u>安管科</u>統籌辦理。</p> <p>2. 疑似病例處理：通知院區護理人員處置、安置其於暫時隔離區，並建議就醫。</p> <p>(三) 新聞發布：秘書</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<u>室負責對外發布 本院疫情應變作 為。</u>	
<p><u>二十八、蟲媒傳染所引發之傳染病，其防治作業要領如下（附件七）：</u></p> <p>（一）預防整備：</p> <p>1. 疫情監視：由<u>後勤單位</u>隨時注意最新疫情。</p> <p>2. 防疫物資：由<u>後勤單位</u>準備防疫消毒物資，包括口罩、手套、消毒用品及蟲媒抑制藥劑等物品。防疫物資依先進先出原則，確保其效能。</p> <p>3. 環境清潔：</p> <p>（1）由<u>後勤單位</u>每年定期實施院區環境消毒作業，清潔人員巡檢清除室外積水處或容器。</p> <p>（2）各處室負責辦公室設備之清潔與維護，室內水生植物定期換水及刷洗容器。</p> <p>（二）應變處置（阻絕孳生源）：</p> <p>1. 環境清潔：由<u>後勤單位</u>配合縣市衛生局、環保局施行防疫措施、加強院區環境消毒工作及環境查核、地毯式巡檢孳生源、清除積水處，並依實際需求加強施藥及</p>	<p><u>三十四、蟲媒傳染所引發之傳染病，其防制作業要領如下（附件九）：</u></p> <p>（一）預防整備：</p> <p>1. 疫情監視：<u>北部院區</u>由<u>秘書室</u>隨時注意最新疫情；<u>南部院區</u>由<u>行管科</u>統籌辦理。</p> <p>2. 防疫物資：<u>北部院區</u>由<u>秘書室</u>準備防疫消毒物資，包括口罩、手套、消毒用品及蟲媒抑制藥劑等物品；<u>南部院區</u>由<u>行管科</u>統籌辦理。防疫物資以先進先出原則，確保其效能。</p> <p>3. 環境清潔：</p> <p>（1）<u>北部院區</u>由<u>秘書室</u>每年定期實施院區環境消毒作業，清潔人員巡檢清除室外積水處或容器；<u>南部院區</u>由<u>行管科</u>統籌辦理。</p> <p>（2）各處室負責辦公室設備之清潔與維護，室內水生植物定期換水及刷洗容器。</p> <p>（二）應變處置（阻絕孳生源）：</p> <p>1. 環境清潔：<u>北部院區</u>由<u>秘書室</u>配合縣市衛生局、</p>	<p>點次變更，並酌修文字。</p>

<p>消毒次數，每月或每二週進行消毒工作，必要時進行緊急噴藥作業。</p> <p>2.疑似病例處理：通知院區護理人員處置與安置於暫時隔離區，<u>並</u>建議就醫。</p>	<p>環保局施行防疫措施、加強院區環境消毒工作及環境查核、地毯式巡檢孳生源、清除積水處，並依實際需求加強施藥及消毒次數，每月或每二週進行消毒工作，必要時進行緊急噴藥作業；<u>南部院區由行管科統籌辦理。</u></p> <p>2.疑似病例處理：通知院區護理人員處置、安置其於暫時隔離區，並建議就醫。</p>	
	<p>三十五、傳染病疫情升高時，主責單位應依本要點通報，並承院長之命成立應變中心。依中央流行疫情指揮中心指令，並配合地方災害應變中心防疫措施進行應變與處置。</p>	<p>一、<u>本點刪除。</u></p> <p>二、第三點通報流程及第四點緊急應變小組，於傳染病災害均有適用，爰刪除本點。</p>

現行第三點第一項 附件一修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p style="text-align: center;"><u>國立故宮博物院災害緊急通報流程</u></p> <pre> graph TD A([災害事故發生]) --> B[事故發現者] B --> C[南部院區 駐警隊分機5119 或 控制中心分機5110] B --> D[北部院區 駐警隊分機2110 或 控制中心分機2119] C --> E[安管單位主管] D --> E E --> F[院長或其授權之人] C -.-> G[警察機關110 消防機關119] D -.-> G </pre>	<p style="text-align: center;"><u>國立故宮博物院災害緊急通報系統圖</u></p> <pre> graph TD A[院長 或指定之人 (指揮官)] --> B[重大災害通報: 內政部消防署 救災救護指揮中心 電話:(02) 8911-4119 傳真:(02) 8196-6741] A --> C{安全管理單位 (駐衛警察隊)} C --> D[消防緊急通報專線 119 治安事件通報專線 110] C --> E[安全管理單位主管] F[災害事故發現(人員)] --> C </pre>	<p>一、依據「行政院災害通報作業規定」，重大災害通報係屬中央災害防救業務主管機關權責，爰刪除重大災害通報流程，並酌修文字及調整圖形。</p> <p>二、駐警隊或控制中心發現災害或接獲通報，後續應向安管單位主管及院長或其授權之人陳報。</p> <p>三、為災害能即時通報，爰修正本院通報電話之分機號碼。</p>


現行第四點第二項 附件二修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>國立故宮博物院北部院區緊急應變小組架構圖</p> <p>召集人 院長或其授權之人</p> <p>文物搶救組 組長 器物處處長</p> <p>避難防護組 組長 秘書室主任</p> <p>安全行政組 組長 登錄保存處處長</p> <p>組員</p> <p>器物搶救組：器物處、綜合規劃處第一科及第三科、數位資訊室第二科及第三科、人事室人員 書畫文獻搶救組：書畫文獻處、行銷業務處、主計室、政風室人員 保存修復組：登錄保存處第一科及第二科人員</p> <p>組員</p> <p>秘書室人員 駐警隊隊員 保全人員 展示服務處人員 護理人員</p> <p>組員</p> <p>登錄保存處第三科及第四科人員 駐警隊幹部 綜合規劃處第二科人員 數位資訊室第一科人員</p> <p>任務</p> <p>文物搶救及人員調度。 文物檢視、清點及登錄。</p> <p>觀眾及員工疏散。 受傷人員救護、後送及家屬聯絡。 統籌提供防救災所需之設備及物資。 建築物、機水電設備搶修。 災害復原與重建。</p> <p>應變小組秘書作業。 災害防救狀況彙整報告。 災情通報與協調、警支援。 管制區劃設及人車管制。 災害應變之媒體說明及公告。</p>	<p>國立故宮博物院北部院區災害應變中心編組架構圖</p> <p>指揮官</p> <p>文物搶救組 組長 器物處處長</p> <p>災害防救組 組長 秘書室主任</p> <p>緊急應變組 組長 安全管理室主任</p> <p>組員</p> <p>圖書文獻搶救組：圖書文獻處人員、文創行銷處人員、書畫搶救組：書畫處人員、主計室人員 器物搶救組：器物處人員、登錄保存處人員、政風室人員、政風處人員、政風處人員</p> <p>組員</p> <p>秘書室人員 護理人員 駐警隊隊員 展場管理員 教育展覽處人員</p> <p>組員</p> <p>安全管理室人員 駐警隊幹部 控制中心人員</p> <p>任務</p> <p>文物搶救及人員調度。 文物檢視、清點及登錄。</p> <p>統籌提供防救所需之設備及物資。 觀眾及員工安全疏散。 受傷人員救護及後送、家屬聯絡。 建築物、機電等相關設施之搶修。 災害應變於網站及對外媒體說明與公告事宜。 災後復原與重建。</p> <p>應變中心秘書作業。 綜理一切災害防救及各種狀況協調、彙報。 災情通報與軍、警力支援。 劃設管制區及人員、車輛管制。</p>	<p>一、配合本院處務規程修正，爰修正本附件標題、各組組員與任務內容，並調整圖形。</p> <p>二、文物搶救組中，增列保存修復組，以符實需。</p> <p>三、為整合應變組織規定，爰將現行第十一點防颱應變分工，移列本附件各組任務。</p>

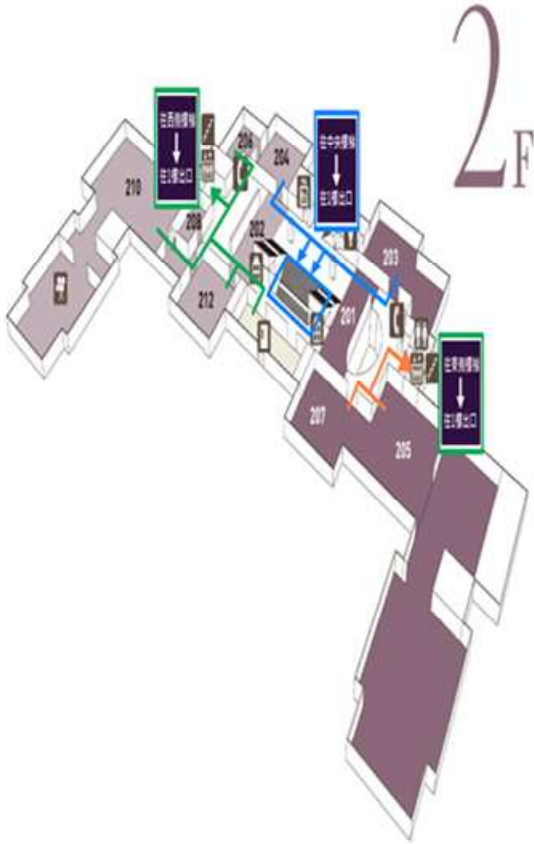
現行第四點第二項附件三修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>國立故宮博物院南部院區緊急應變小組架構圖</p> <pre> graph TD A[召集人 院長或其授權之人] --> B[文物搶救組 組長 南院處第一科科長] A --> C[避難防護組 組長 南院處第四科科長] A --> D[安全行政組 組長 南院處第三科科長] B --> B1[組員 南院處第一科人員 南院處第二科聘任人員 亞洲藝術文化資料中心人員] C --> C1[組員 南院處第四科人員 機電維護人員 南院處第二科行政人員 保全人員 護理人員] D --> D1[組員 南院處第三科人員 控制中心及監控設備人員 駐警隊 保全人員 南院處第四科及第二科媒體、新聞稿負責人] B1 --> B2[任務 文物搶救及人員調度。 文物檢視、清點及登錄。] C1 --> C2[任務 觀眾及員工疏散。 受傷人員救護、後送及家屬聯絡。 統籌提供防救災所需之設備及物資。 建物、機電設備搶修。 災害復原與重建。] D1 --> D2[任務 應變小組秘書作業。 災害防救狀況調整報告。 災情通報與協調軍、警支援。 管制區劃設及人車管制。 災害應變之媒體說明及公告。] </pre>	<p>國立故宮博物院南部院區災害應變中心編組架構圖</p> <pre> graph TD A[指揮官] --> B[文物搶救組] A --> C[災害防救組] A --> D[緊急應變組] B --> B1[組長 典藏研管科科长] B1 --> B2[組員 典藏科人員 教展科聘任人員 亞洲藝術文化資料中心人員] B2 --> B3[任務 文物搶救及人員調度。 文物檢視、清點及登錄。] C --> C1[組長 行政管理科科长] C1 --> C2[組員 行管科人員 護理人員 機電維護人員 教展科行政人員] C2 --> C3[任務 統籌提供防救所需之設備及物資。 觀眾及員工安全疏散。 受傷人員救護及後送、家屬聯絡。 建物、機電等相關設施之搶修。 災害應變於網站及對外媒體說明與公告事宜。 災後復原與重建。] D --> D1[組長 安全管理科科长] D1 --> D2[組員 安管科人員 中控室人員 駐警隊人員 保全人員 監控設備人員 機電維護人員] D2 --> D3[任務 應變中心秘書作業。 綜理一切災害防救及各種狀況協調、彙報。 災情通報與軍、警力支援。 劃設管制區及人員、車輛管制。] </pre>	<p>一、配合本院處務規程修正，爰修正本附件標題、組別名稱、各組組員與任務內容，並調整圖形。</p> <p>二、災害防救組組員增列保全人員，以符實際。</p> <p>三、為整合應變組織規定，爰將現行第十一點防廳應變分工，移列本附件各組任務。</p>

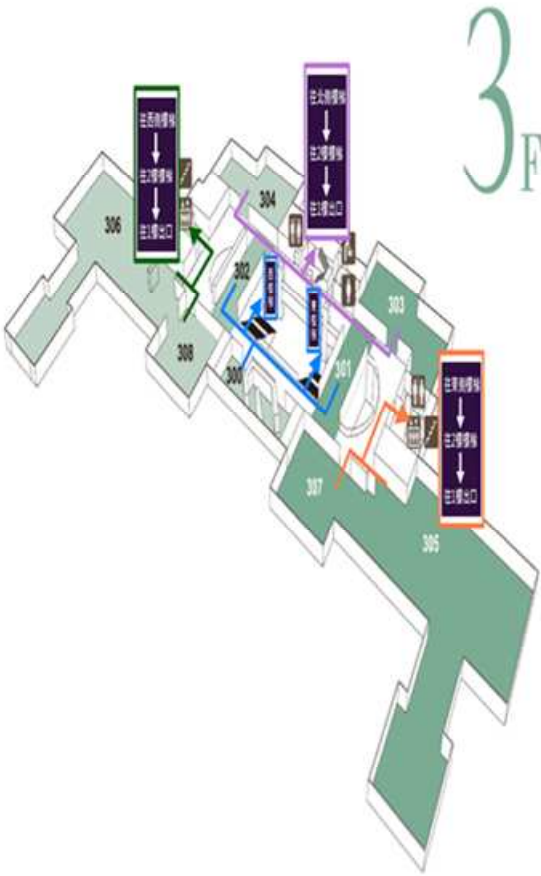
現行第二十一點第二項 附件五修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>本附件刪除</p>	<p>國立故宮博物院北部院區展場疏散平面圖-1樓</p> 	<p>一、<u>本附件刪除</u>。</p> <p>二、依消防法規定，展覽廳疏散平面圖應視現況隨時更新，配合現行第二十一點第四款及第五款修正，爰刪除本附件。</p>

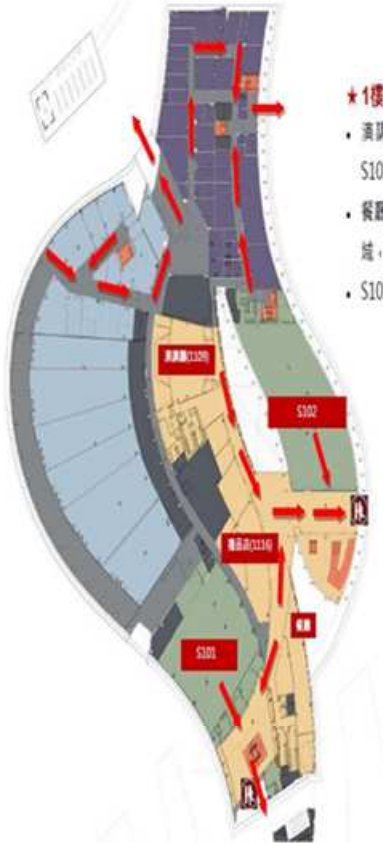
現行第二十一點第二項 附件五之一修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>本附件刪除</p>	<p>國立故宮博物院北部院區展場疏散平面圖-2樓⁴⁴</p> 	<p>一、<u>本附件刪除</u>。</p> <p>二、依消防法規定，展覽廳疏散平面圖應視現況隨時更新，配合現行第二十一點第四款及第五款修正，爰刪除本附件。</p>

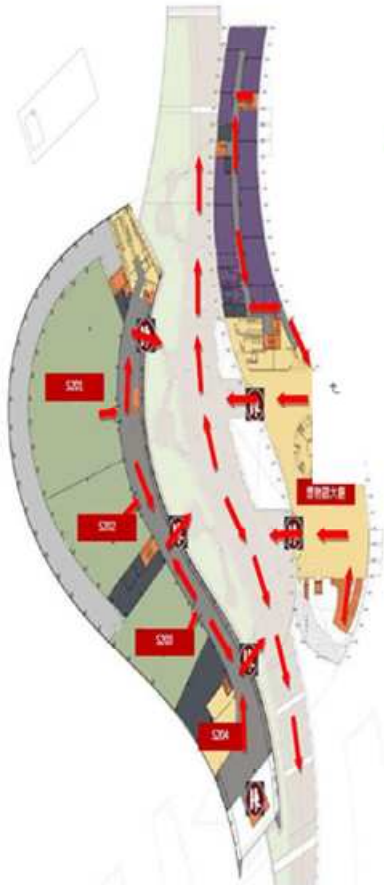
現行第二十一點第二項 附件五之二修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>本附件刪除</p>	<p>國立故宮博物院北部院區展場疏散平面圖-3樓</p> 	<p>一、<u>本附件刪除</u>。</p> <p>二、依消防法規定，展覽廳疏散平面圖應視現況隨時更新，配合現行第二十一點第四款及第五款修正，爰刪除本附件。</p>

現行第二十一點第三項 附件六修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>本附件刪除</p>	<p>國立故宮博物院南部院區展場疏散平面圖-1樓</p>  <p>★1樓逃生動線：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 演講廳(1109)：出演講廳後沿走廊通往 S102 前公共區域，由東南側門離開博物館。 • 餐廳及禮品店(1116)：通過 S102 前公共區域，由東南側門離開博物館。 • S101：直接由 S101 大廳大門離開博物館。 	<p>一、<u>本附件刪除</u>。</p> <p>二、依消防法規定，展覽廳疏散平面圖應視現況隨時更新，配合現行第二十一點第四款及第五款修正，爰刪除本附件。</p>

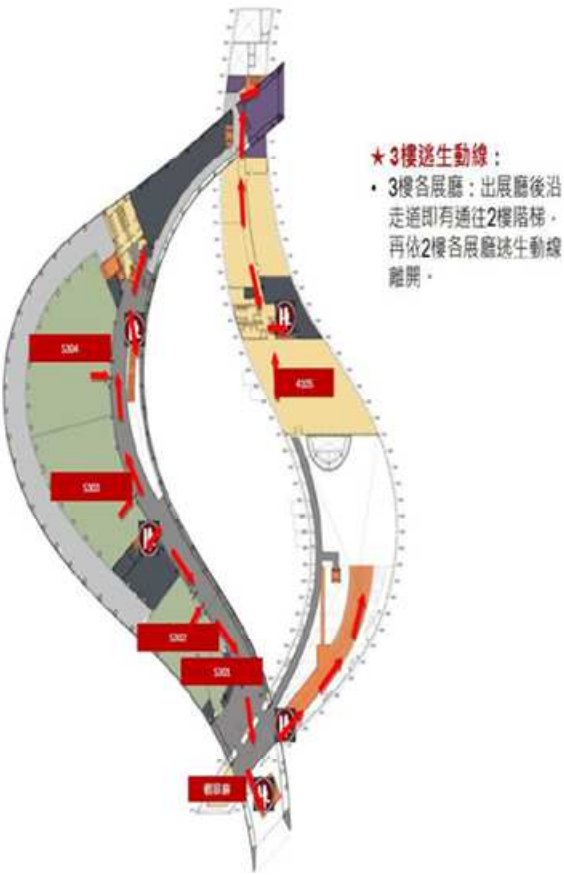
現行第二十一點第三項 附件六之一修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>本附件刪除</p>	<p>國立故宮博物院南部院區展場疏散平面圖-2樓</p>  <p>★2樓逃生動線：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 博物館大廳：直接從西側出入口至中庭，再由南北兩側階梯離開博物館。 • 2樓各展廳：出展廳後沿走道即有通往中庭出口，再由南北兩側階梯離開博物館。 	<p>一、<u>本附件刪除</u>。</p> <p>二、依消防法規，展覽廳疏散平面圖應視現況隨時更新，配合現行第二十一點第四款及第五款修正，爰刪除本附件。</p>



現行第二十一點第三項 附件六之二修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>本附件刪除</p>	<p>國立故宮博物院南部院區展場疏散平面圖 - 2M 樓</p> <p>• M 樓辦公區：出各辦公室後往南，北樓梯逃生。</p> 	<p>一、<u>本附件刪除</u>。</p> <p>二、依消防法規定，展覽廳疏散平面圖應視現況隨時更新，配合現行第二十一點第四款及第五款修正，爰刪除本附件。</p>

現行第二十一點第三項 附件六之三修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>本附件刪除</p>	<p>國立故宮博物院南部院區展場疏散平面圖 - 3 樓</p> 	<p>一、<u>本附件刪除。</u></p> <p>二、依消防法規，展覽廳疏散平面圖應視現況隨時更新，配合現行第二十一點第四款及第五款修正，爰刪除本附件。</p>

現行第十三點 附件四修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p style="text-align: center;">自衛消防編組及任務分工表</p>  <p>一、指揮班：指揮現場人員救災工作。</p> <p>二、滅火班：以滅火器或水帶執行滅火工作。</p> <p>三、通報班：對內通知人員疏散、對外通知消防機關。</p> <p>四、避難引導班：引導人員往安全路線疏散。</p> <p>五、安全防護班：阻絕火勢蔓延、順暢逃生通道、防止水損。</p> <p>六、救護班：對災害現場受傷人員給予及時救援並施予緊急救護。</p>	<p style="text-align: center;">自衛消防編組及任務分工表</p>  <p>一、指揮官：指揮現場人員救災工作。</p> <p>二、滅火班：以滅火器或水帶執行滅火工作。</p> <p>三、通報班：對內通知人員疏散、對外通知消防機關。</p> <p>四、避難引導班：引導人員往安全路線疏散。</p> <p>五、安全防護班：阻絕火勢蔓延、順暢逃生通道、<u>防止水損</u>。</p> <p>六、救護班：對災害現場受傷人員給予及時救援並施予緊急救護。</p>	<p>配合第十九點修正，爰將現行第十三點附件四修正為第十九點附件五。</p>

現行第二十三點 附件七修正對照表

修正規定	現行規定	說明																																																																																																																																																																																																																						
<p>國立故宮博物院陳列室文物搶救順序及任務編組表</p> <table><tr><td colspan="2">策展單位：</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td>主管</td><td>姓名</td><td colspan="3">聯絡電話</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>分機</td><td>手機</td><td>住宅</td><td></td></tr><tr><td>1.處長</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.副處長</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table><tr><td rowspan="2">陳列室搶救順序</td><td rowspan="2">通報順位</td><td rowspan="2">編組成員</td><td colspan="3">聯絡電話</td></tr><tr><td>分機</td><td>手機</td><td>住宅</td></tr><tr><td rowspan="4">1</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="5">其他協力人員：</td></tr><tr><td colspan="5">搶救工具及包裝材：</td></tr><tr><td rowspan="4">2</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="5">其他協力人員：</td></tr><tr><td colspan="5">搶救工具及包裝材：</td></tr><tr><td rowspan="4">3</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="5">其他協力人員：</td></tr><tr><td colspan="5">搶救工具及包裝材：</td></tr></table> <p>填表說明：</p> <p>一、本表於新展覽開展前填送安管單位，並檢附陳列室文物搶救順序編號平面圖。</p> <p>二、依文物價值、現況、材質及構造等因素，文物搶救順序原則如下。但仍得綜合災害現場之具體狀況調整之：</p> <p>(一) 器物處、南院處：借展品、有機材質(紙質、織品優先)、瓷器、銅器、玉器。</p> <p>(二) 書畫文獻處：借展品、國寶、重要古物、一般古物。</p> <p>三、協力人員係指協力單位人員，器物處協力人員為綜合規劃處第一科及第三科、數位資訊室第二科及第三科、人事室人員；書畫文獻處協力人員為行銷業務處、主計室及政風室人員；南院處第一科協力人員為南院處第二科聘任人員。</p> <p>四、安全暫存點，由典藏及策展單位依據文物性質及所在位置決定。</p> <p>五、聯絡電話應確能聯繫、保持暢通。</p> <p>六、各陳列室通報順序依次為 1.處長、2.副處長、3.該陳列室所屬科長、4.陳列室負責人或策展人。</p>	策展單位：						主管	姓名	聯絡電話						分機	手機	住宅		1.處長						2.副處長						陳列室搶救順序	通報順位	編組成員	聯絡電話			分機	手機	住宅	1	3					4					其他協力人員：					搶救工具及包裝材：					2	3					4					其他協力人員：					搶救工具及包裝材：					3	3					4					其他協力人員：					搶救工具及包裝材：					<p>國立故宮博物院展間文物搶救順序及任務編組表</p> <table><tr><td colspan="6">文物搶救組組長：器物處處長</td></tr><tr><td colspan="6">文物搶救分組：<input type="checkbox"/>書畫處<input type="checkbox"/>圖書文獻處<input type="checkbox"/>南院處</td></tr><tr><td>主管</td><td>姓 名</td><td colspan="4">聯絡電話</td></tr><tr><td></td><td></td><td>分機</td><td>手機</td><td>住宅</td><td></td></tr><tr><td>1.處長</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.副處長</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table><tr><td rowspan="2">任務編組</td><td rowspan="2">主要負責陳列室之搶救順序</td><td rowspan="2">通報順位</td><td rowspan="2">編組成員</td><td colspan="3">聯絡電話</td></tr><tr><td>分機</td><td>手機</td><td>住宅</td></tr><tr><td rowspan="4">1</td><td rowspan="4"></td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="5">其他協力人員：</td></tr><tr><td colspan="5">搶救工具及包裝材：</td></tr><tr><td rowspan="4">2</td><td rowspan="4"></td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="5">其他協力人員：</td></tr><tr><td colspan="5">搶救工具及包裝材：</td></tr><tr><td rowspan="4">3</td><td rowspan="4"></td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="5">其他協力人員：</td></tr><tr><td colspan="5">搶救工具及包裝材：</td></tr></table> <p>填表說明：</p> <p>一、本表於開展前填送安全管理單位，隨文並應檢附展間文物搶救順序編號平面圖。</p> <p>二、文物搶救依據文物價值、現況、材質及構造等因素，各展間搶救順序原則如下：</p> <p>(一) 器物處、南院處：借展品、有機材質(紙質、織品優先)、瓷器、銅器、玉器。</p> <p>(二) 書畫處、圖書文獻處：借展品、國寶、重要古物、一般古物。</p> <p>前項搶救順序得依現場災害發生之具體狀況調整之。</p> <p>三、安全暫存點，由典藏及策展單位依據文物性質及所在位置訂定之。</p> <p>四、聯絡電話應確能聯繫、保持暢通。</p> <p>五、各陳列室通報順序依次為 1.處長、2.副處長、3.該陳列室所屬科長、4.陳列室負責人或策展人。</p>	文物搶救組組長：器物處處長						文物搶救分組： <input type="checkbox"/> 書畫處 <input type="checkbox"/> 圖書文獻處 <input type="checkbox"/> 南院處						主管	姓 名	聯絡電話						分機	手機	住宅		1.處長						2.副處長						任務編組	主要負責陳列室之搶救順序	通報順位	編組成員	聯絡電話			分機	手機	住宅	1		3					4					其他協力人員：					搶救工具及包裝材：					2		3					4					其他協力人員：					搶救工具及包裝材：					3		3					4					其他協力人員：					搶救工具及包裝材：					<p>一、配合本院處務規程修正，爰將現行第二十三點附件七移列第十一點附件四，並酌修文字。</p> <p>二、現行第二十五點策展單位應將協力單位納入編組表之規定，修正後移列至本附件填表說明三，餘點次變更。</p>
策展單位：																																																																																																																																																																																																																								
主管	姓名	聯絡電話																																																																																																																																																																																																																						
		分機	手機	住宅																																																																																																																																																																																																																				
1.處長																																																																																																																																																																																																																								
2.副處長																																																																																																																																																																																																																								
陳列室搶救順序	通報順位	編組成員	聯絡電話																																																																																																																																																																																																																					
			分機	手機	住宅																																																																																																																																																																																																																			
1	3																																																																																																																																																																																																																							
	4																																																																																																																																																																																																																							
	其他協力人員：																																																																																																																																																																																																																							
	搶救工具及包裝材：																																																																																																																																																																																																																							
2	3																																																																																																																																																																																																																							
	4																																																																																																																																																																																																																							
	其他協力人員：																																																																																																																																																																																																																							
	搶救工具及包裝材：																																																																																																																																																																																																																							
3	3																																																																																																																																																																																																																							
	4																																																																																																																																																																																																																							
	其他協力人員：																																																																																																																																																																																																																							
	搶救工具及包裝材：																																																																																																																																																																																																																							
文物搶救組組長：器物處處長																																																																																																																																																																																																																								
文物搶救分組： <input type="checkbox"/> 書畫處 <input type="checkbox"/> 圖書文獻處 <input type="checkbox"/> 南院處																																																																																																																																																																																																																								
主管	姓 名	聯絡電話																																																																																																																																																																																																																						
		分機	手機	住宅																																																																																																																																																																																																																				
1.處長																																																																																																																																																																																																																								
2.副處長																																																																																																																																																																																																																								
任務編組	主要負責陳列室之搶救順序	通報順位	編組成員	聯絡電話																																																																																																																																																																																																																				
				分機	手機	住宅																																																																																																																																																																																																																		
1		3																																																																																																																																																																																																																						
		4																																																																																																																																																																																																																						
		其他協力人員：																																																																																																																																																																																																																						
		搶救工具及包裝材：																																																																																																																																																																																																																						
2		3																																																																																																																																																																																																																						
		4																																																																																																																																																																																																																						
		其他協力人員：																																																																																																																																																																																																																						
		搶救工具及包裝材：																																																																																																																																																																																																																						
3		3																																																																																																																																																																																																																						
		4																																																																																																																																																																																																																						
		其他協力人員：																																																																																																																																																																																																																						
		搶救工具及包裝材：																																																																																																																																																																																																																						

現行第三十三點 附件八修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>國立故宮博物院空氣或飛沫傳染病防治作業要領</p> <pre> graph TD subgraph Section1 [一、預防整備] direction LR 1[1.疫情監視] 2[2.防疫物資準備] 3[3.環境清潔] 4[4.人力運用及管理] 5[5.辦公場所規劃] 6[6.會議管理] end subgraph Section2 [二、應變處置] direction TB A[展覽區體溫篩檢並防疫措施] --> B{符合感染徵兆} C[辦公廳舍體溫篩檢並防疫措施] --> B B -- 是 --> D[暫時隔離區] B -- 是 --> E[新聞發布] B -- 是 --> F[出勤管理] D --> G[依疫情指引辦理] G --> H((結束)) B -- 否 --> H end subgraph Section3 [三、應變小組] direction TB I{疫情升高} -- 否 --> J[維持原應變作為] I -- 是 --> K[通報] K --> L[成立防疫應變中心] end </pre>	<p>國立故宮博物院空氣或飛沫傳染病防制作業要領</p> <pre> graph TD subgraph Section1 [一、預防整備] direction LR 1[1.疫情監視] 2[2.防疫物資準備] 3[3.環境清潔] 4[4.人力運用及管理] 5[5.辦公場所規劃] 6[6.會議管理] end subgraph Section2 [二、應變處置] direction TB A[展覽區體溫篩檢] --> B{符合感染徵兆} C[辦公廳舍體溫篩檢] --> B B -- 是 --> D[暫時隔離區] B -- 是 --> E[新聞發布] B -- 是 --> F[出勤管理] D --> G[送醫] G --> H((結束)) B -- 否 --> H end subgraph Section3 [三、應變小組] direction TB I{疫情升高} -- 否 --> J[維持原應變作為] I -- 是 --> K[通報] K --> L[成立防疫應變中心] end </pre>	<p>現行第三十三點附件八，修正移列第二十七點附件六。</p>

現行第三十四點 附件九修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>國立故宮博物院病媒蚊傳染病防治作業要領</p> <p>一、預防整備</p> <p>1. 疫情監視 2. 防疫物資準備 3. 環境清潔</p> <p>二、應變處置</p> <p>加強環境清潔 → 發現疑似病例 → 符合感染徵兆？ 是 → 暫時隔離區 → 送醫 → 結束 出勤管理 否 → 結束</p> <p>三、應變小組</p> <p>疫情升高？ 否 → 維持原應變作為 是 → 通報 → 成立防疫指揮中心</p>	<p>國立故宮博物院病媒蚊傳染病防制作業要領</p> <p>一、預防整備</p> <p>1. 疫情監視 2. 防疫物資準備 3. 環境清潔</p> <p>二、應變處置</p> <p>加強環境清潔 → 發現疑似病例 → 符合感染徵兆？ 是 → 暫時隔離區 → 送醫 → 結束 出勤管理 否 → 結束</p> <p>三、應變小組</p> <p>疫情升高？ 否 → 維持原應變作為 是 → 通報 → 成立防疫指揮中心</p>	<p>現行第三十四點附件九，修正移列第二十八點附件七。</p>