

# 國立故宮博物院學生實習業務管理要點

## 修正總說明

國立故宮博物院（以下簡稱本院）為辦理大專院校學生實習事宜，提供大專院校學生參與博物館實務機會，培育博物館專業人才，於一百零九年四月九日訂定實施「國立故宮博物院學生實習業務管理要點」（以下簡稱本要點）。茲因本院組織調整，且為符合實務運作狀況，爰修正本要點，其修正要點如下：

- 一、增列實習類別、申請資格，並按本院分層負責明細表與處務規程工作項目敘明其內容，以培養更多學生成為博物館專業人才。（修正規定第二點、第三點）
- 二、移併申請應備資料，以利申請者進行申請。（修正規定第四點）
- 三、修正審查與錄取作業方式，以符合實務運作狀況。（修正規定第六點）
- 四、明確規範實習生管理主政單位權責辦理事項。（修正規定第七點、第九點）
- 五、整併實習主政單位辦理考核方式、考核文件、與考核結果相關規定。（修正規定第十一點）

# 國立故宮博物院學生實習業務管理要點

## 修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<b>一、宗旨</b> 國立故宮博物院（以下簡稱本院）為辦理大專院校學生實習事宜，提供大專院校學生參與博物館實務機會，培育博物館專業人才，特訂定本要點。	<b>一、宗旨</b> 國立故宮博物院（以下簡稱本院）為辦理大專院校學生實習事宜，提供大專院校學生參與博物館實務機會，培育博物館專業人才，特訂定本要點。	本點未修正。
<b>二、實習類別</b> 本院實習類別及內容如下： （一） <u>教育推廣類：有關教育推廣活動之規劃及執行等相關作業。</u> （二） <u>文物保存、修護類：有關文物之預防性保存、修護等相關作業。</u> （三） <u>圖書館管理類：有關圖書館書刊資料採訪編目、閱覽流通、典藏維護等相關作業。</u> （四） <u>觀眾服務類：有關觀眾服務之規劃與執行等相關作業。</u> （五）其他本院評估可受理實習之業務類別。	<b>二、實習類別及內容</b> 本院實習類別及內容下： （一）教育推廣：以實習教育推廣業務為主。 （二）文物保存、修護：包含認識各修護室業務、解說修護室工作手冊、所屬類別文物之修護實務訓練等。 （三）圖書文獻管理：以實習圖書文獻管理業務為主。 （四）其他本院評估可受理實習之業務類別。	一、按本院分層負責明細表與處務規程工作項目簡述各實習類別作業內容，以利申請者進行申請。 二、於實習類別下增列「觀眾服務類」，以反映組織調整及實務需求，並將現行第四款遞移為第五款。
<b>三、申請資格</b> 國內外各大專院校學生申請本院實習資格如下： （一）教育推廣類：以教育、藝術、博物館學、心理學、社會學、傳播學、設計、外語、資訊和數位多媒體應用、文化創意產業等相關系所學生優先考慮。 （二）文物保存、修護類：曾修習文物修護課程達	<b>三、申請資格</b> 本院實習申請資格如下： （一）教育推廣類：對博物館教育推廣有興趣者皆可申請，並以教育、藝術、博物館學、心理學、社會學、傳播學、設計、外語、資訊和數位多媒體應用、文化創意產業等相關系所學生優先考量。	一、本院開放國內外各大專院校（含研究所）各相關科系之學生申請實習，爰將現行第四點第一項酌作文字修正後併入，以符合實務需要並鼓勵更多青年學生投入博物館事業。 二、配合組織調整，酌修現行第一項第三款實習類別文字。

<p>一年以上之研究生或二年以上大學生。</p> <p>(三)圖書館管理類：圖書資訊學相關系所學生。</p> <p>(四)觀眾服務類：以教育、文史、博物館學、特殊教育、社會工作等相關系所學生優先考慮。</p> <p>(五)其他實習類別由本院公告實習申請資格。</p> <p>外籍學生申請者，以具備中文之聽說能力為優先考慮，如不具中文聽說能力者，須具備英語聽說能力。</p>	<p>(二)文物保存、修護類：曾修習文物修護課程達一年以上之研究生或二年以上之大學生。</p> <p>(三)圖書文獻管理類：圖書資訊學相關系所學生。</p> <p>(四)其他實習類別由本院公告實習申請資格。</p> <p>外籍學生申請者，以具備中文之聽說能力為優先考慮，如不具中文聽說能力者，須具備英語聽說能力。</p>	<p>三、配合第二點增列「觀眾服務類」實習之申請資格，並將現行第一項第四款調整為第五款。</p>
<p><b>四、申請方式</b></p> <p><u>國內外各大專院校學生申請本院實習方式如下：</u></p> <p>(一)個人或學校推薦申請。</p> <p>(二)學校申請實習合作。</p> <p>本院各年度具體實習類別、資格、名額及申請方式，依本院當年度公告為準。</p> <p><u>個人申請者，應填具申請表單，並檢具下列文件：</u></p> <p>(一)<u>含重要學經歷說明、五百字自傳及實習目的等內容之履歷表。</u></p> <p>(二)<u>歷年修習課程成績單、在學證明及一寸證件相片電子檔一式。</u></p> <p>(三)<u>所屬學校一名教授之推薦信。</u></p> <p>(四)<u>其他有助於審查之參考資料。</u></p> <p><u>如申請人所屬學校需由本院簽立或出具實習同意書、合約、考核表等資料，</u></p>	<p><b>四、申請方式</b></p> <p>本院受理公、私立大專院校博物館相關科系在學學生至本院實習，申請方式如下：</p> <p>(一)個人或學校推薦申請。</p> <p>(二)學校申請實習合作。</p> <p>本院將視業務需求，公告申請實習類別、名額及申請方式等事宜。</p>	<p>一、第一項配合本院開放國內外各大專院校(含研究所)學生得申請實習，爰酌作文字修正。</p> <p>二、第二項酌作文字修正，總結年度公告內容。</p> <p>三、現行第六點、第七點第二項與第三項、與第十一點第一項第二款酌作文字修正後，合併列為本點第三項至第六項，以利申請人檢具相關申請應備資料。</p>

<p>申請人須於申請時敘明並檢附相關資料供本院核定使用。</p> <p>外籍生除第三項及第四項文件外，應提供有效之護照影本，並自行辦理實習期間所需相關簽證文件。</p> <p>學校推薦申請者，應由學校（或系所）發函，並檢附推薦名單及審查資料。</p>		
<p><b>五、實習期間與時數</b></p> <p>本院文物保存、修護類之實習期間為二至六個月；其餘類別原則配合每年大專院校寒暑假期間，以寒假一個月、暑假兩個月為期，或由實習單位視實際狀況彈性調整時數。</p> <p>學校推薦申請者，得依申請學校所需實習期間與時數調整。</p> <p>實習生應配合本院實習期間全程參與。</p>	<p><b>五、實習期間與時數</b></p> <p>本院文物保存、修護類之實習期間為二至六個月；其餘類別原則配合每年大專院校寒暑假期間，以寒假一個月、暑假兩個月為期，或由實習單位視實際狀況彈性調整時數。</p> <p>學校推薦申請者，得依申請學校所需實習期間與時數調整。</p> <p>實習生應配合本院實習期間全程參與。</p>	<p>本點未修正。</p>
	<p><b>六、申請應具備之資料</b></p> <p>個人申請者，應填具申請書，並檢具下列文件：</p> <p>（一）含重要學經歷說明、五百字自傳及實習目的等內容之履歷表。</p> <p>（二）歷年修習課程成績單、學生證影本及申請者一寸相片二張。</p> <p>（三）就讀系所一名教授之推薦信。</p> <p>（四）其他有助於審查之參考資料。</p> <p>外籍生除應提具前項文件外，應提供護照影本、就讀學校出具之在學證明及實習計畫。</p> <p>學校推薦申請者，應由學</p>	<p>一、本點刪除。</p> <p>二、本點內容移併第四點。</p>

	校（或系所）發函，並檢附推薦名單及審查資料。	
<b>六、審查與錄取</b> 申請人經本院初審資格符合者，得由各實習類型主責單位（下稱實習單位）通知參與面試。錄取者併由實習單位通知之。	<b>七、審查與錄取</b> 申請人經本院初審資格符合者，通知來院面試；如因特殊理由無法來院者，得以電話或視訊等方式為之。面試通過者，由本院發函或以電子郵件方式通知。 外籍學生來院實習應自行取得及延長居留簽證；其就讀國外學校者，由申請者自行持本院同意函向我國駐外館處申請辦理實習所需簽證。個人申請者，如依校方規定須簽立實習同意書或合約，或須請本院協助提供校方所需調查資料者，應於提出實習申請時告知及提供相關資料，經本院審閱修改同意後簽立之。事後提出或不同意本院修改內容者，本院得不予受理實習申請。	一、現行第七點調整點次號為第六點。 二、第一項酌作文字修正，敘明審查與錄取之主責單位並予以相關作業之彈性。 三、現行第二項、第三項酌修文字後移併第四點。
<b>七、實習生管理主政單位</b> <u>學生實習申請之受理、審查、實習項目指派、督導及考核由各實習單位依權責辦理，並安排指導員輔導實習生。實習生經實習單位同意，得參加本院各項演講、內部訓練及文物研習等課程。</u>	<b>九、實習生管理主政單位</b> 實習生由所屬實習單位管理，並安排指導員及相關培訓課程與業務實習內容。實習生經實習單位同意，得參加本院各項演講、內部訓練及文物研習等課程。	一、現行第九點調整點次號為第七點。 二、明確規範實習生管理主政單權責辦理事項，包含實習生之培訓、保險與證件之申辦、及與實習生所屬學校之聯繫等事宜。
<b>八、專案經費申請及保險</b> 本院辦理實習生專業培訓，以學習為目的，不提供薪資及其他津貼報酬。經實習單位評估實習業務所需，得專案申請支付實習生至外縣市交通住宿等必要費用。 實習期間由實習單位為實	<b>八、專案經費申請及保險</b> 本院辦理實習生專業培訓，以學習為目的，不提供薪資及其他津貼報酬。經實習單位評估實習業務所需，得專案申請支付實習生至外縣市交通住宿等必要費用。 實習期間由實習單位為	本點未修正。

<p>習生辦理保險。外籍實習生如因其外籍身分有保險之限制者，不在此限。</p>	<p>實習生辦理保險。外籍實習生如因其外籍身分有保險之限制者，不在此限。</p>	
<p><b>九、實習時間及勤假管理</b> 本院實習時間及勤假管理如下：</p> <p>(一)每週實習時間原則為週一至週五九時至十七時，午休時間為十二時三十分至十三時三十分。</p> <p>(二)實習單位得視實習需要彈性調整實習期間、時數、時間與地點。配合實習需要於週末、假日或夜間實習者，經實習單位同意後，得擇日補休。</p> <p>(三)經實習單位與實習生協商同意，得延長實習期間與時數。由學校選派或涉及校內實習學分認定者，應併取得所屬系所同意。</p> <p>(四)請假應於事前報備，並依實習單位要求填報請假單。如因突發事故致無法事前報備，應於當日以適當方式告知實習單位。</p>	<p><b>十、實習時間及勤假管理</b> 本院實習時間及勤假管理如下：</p> <p>(一)每週實習時間原則為週一至週五上午九時至十七時，午休時間為十二時三十分至十三時三十分，並得由實習單位彈性調整。</p> <p>(二)實習單位得視實習需要彈性調整期間(時數)、時間與地點。若配合實習需要，彈性調整時間於週末假日或夜間者，經實習單位同意後，得於週間擇日請假。</p> <p>(三)經實習單位與實習生協商同意，得延長實習期間與時數。由學校選派或涉及校內實習學分認定者，應併取得所屬系所同意。</p> <p>(四)請假應於事前報備，並依實習單位要求填報請假單。若因突發致無法事前報備，應於當日以適當方式告知實習單位指導員。</p>	<p>一、現行第十點調整點次號為第九點。</p> <p>二、第一款酌作文字修正，統一用二十四小時制，並將實習單位得彈性調整實習時間之規定併入第一項第二款。</p> <p>三、第二款與第四款酌作文字修正。</p>
<p><b>十一、實習生考核</b> 實習生考核規定如下：</p> <p>(一)實習單位應自訂考核項目及方式，並就</p>	<p><b>十一、實習生考核</b> 實習生考核規定如下：</p> <p>(一)實習生實習期滿，應依實習單位</p>	<p>一、現行第十一點調整點次號為第十點。</p> <p>二、現行第十一點第一項第二款及第三款關於</p>

<p>實習生實習期間之表現進行考核。學校推薦申請者，實習單位得依各申請學校之實習生考核方式進行考核。</p> <p>(二)實習生實習期滿，應依實習單位要求，於<u>實習結束後限期繳交實習報告。未依規定繳交者，該項評分得以零分計算、不予核發實習考核結果及實習證明，並得通知實習生所屬學校。</u></p> <p>(三)實習單位於實習生實習期滿後，得將考核結果<u>送予該生所屬學校參考</u>。考核通過者，本院得發給實習證明。</p>	<p>要求繳交<u>書面實習報告</u>。<u>實習單位所定繳交期限不得晚於實習結束後二週。</u></p> <p>(二)實習單位應自訂考核項目及方式，並就實習生之實習期間表現進行考核。<u>如依校方規定有其他特殊考核需求，應於提出實習申請時告知並提供校方考核表。</u></p> <p>(三)學校推薦申請者，實習單位得依各申請學校之實習生考核辦法或方式進行考核。</p> <p>(四)實習生未依實習單位要求繳交實習報告者，實習單位得於該項評分以零分計算、不予核發實習考核結果及證明，並得通知實習生所屬學校。</p> <p>(五)考核通過者，本院得發給實習證明。</p> <p>(六)本院於實習生實習期滿後，得將考評寄送<u>校方參考</u>。</p>	<p>考核方式之規定，酌修文字後併列於本點第一項第一款。原第十一點第一項第二款後半關於申請時應檢具校方所需考核文件之規定，已於第四點第四項中敘明，爰自本點刪除。</p> <p>三、現行第十一點第一項第一款及第四款關於實習報告之規定，酌修文字後併列於本點第一項第二款。</p> <p>四、現行第十一點第一項第五款及第六款關於考核結果之規定，移併本點第一項第三款。</p>
<p><b>十一、其他</b></p> <p>實習生應遵守下列規範：</p> <p>(一)實習生進出本院所需證件由實習單位辦理。實習生於實習期間應隨身<u>佩帶</u>本院證件進出本院，實習期滿應即繳回。</p> <p>(二)實習生應確實遵守本院各項相關規</p>	<p><b>十二、其他</b></p> <p>實習生應遵守下列規範：</p> <p>(一)實習生進出本院所需證件由實習單位辦理。實習生於實習期間應隨身<u>配帶</u>本院發給證件<u>俾憑</u>進出本院<u>及管理</u>，實習期滿應即繳回。</p> <p>(二)實習生應確實遵守</p>	<p>一、現行第十二點調整點次號為第十一點。</p> <p>二、第一項第一款至第五款酌作文字修正。現行第一款第二項後半之內容，移併第七點。</p>

<p>定，接受實習單位及指導員之指導。</p> <p>(三)實習生如未遵守本院相關規定、造成文物之損傷、經實習單位考核為不適任或有其他損害本院院譽行為，本院得終止其實習，並通知其所屬學校。</p> <p>(四)實習生未經實習單位同意不得擅自進行攝（錄）影或複製、引用及對外發表本院未公開發表之資料。如需對外發表實習內容者，應事先取得實習單位同意及審查，並註明經本院實習單位指導。</p> <p>(五)實習生應配合實習單位所訂定之其他管理規範及要求。</p>	<p>本院各項相關規定，接受實習單位及指導員之指導。<u>實習單位應視實習生狀況，決定其參與實務訓練之項目及程度。</u></p> <p>(三)實習生若未遵守本院相關規定、造成文物之損傷、經實習單位考核為不適任或有其他損害本院院譽行為，本院得終止其實習，並通知學校。</p> <p>(四)實習生未經實習單位同意不得擅自進行攝（錄）影或複製、引用及對外發表本院未公開發表之資料。<u>日後如有以實習報告或其他方式發表實習內容者，應取得實習單位同意及審查，並註明經本院實習單位指導。</u></p> <p>(五)<u>實習單位得訂定其他管理相關規範或同意書，實習生應配合實習單位所訂規範及要求。</u></p>	
--	---	--