

國立故宮博物院場地設施使用申請書（附件一）

本院收件日期： 年 月 日

| | | | |
|---|--|--------|--|
| 一、場地位置 | <input type="checkbox"/> 北部院區： <input type="checkbox"/> 南部院區： | | |
| 二、活動名稱 | | | |
| 三、活動性質 | <input type="checkbox"/> 收費 <input type="checkbox"/> 未收費 | 預估參加人數 | |
| 四、活動期間 | 自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止 | | |
| 五、佈置期間 | 自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止 | | |
| 六、撤場期間 | 自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止 | | |
| 七、環境清潔 | 1. 是否備有清潔人員： <input type="checkbox"/> 是()名。 <input type="checkbox"/> 否。 2. 是否備有： <input type="checkbox"/> 垃圾桶， <input type="checkbox"/> 垃圾袋。 3. 活動現場垃圾： <input type="checkbox"/> 自行清理， <input type="checkbox"/> 委外清運。 4. 是否備有流動廁所： <input type="checkbox"/> 是()輛。 <input type="checkbox"/> 否。 | | |
| 八、活動企劃書：(依本院場地申請使用要點第五點規定填寫，得以附件方式附於本申請書，一併向本院提出) | | | |
| 九、現場負責人 | 現場指揮人員姓名： 電話：(○) 行動電話： EMAIL： | | |
| 十、安全防護 | 是否有維持秩序/保全人員： <input type="checkbox"/> 是()名。 <input type="checkbox"/> 否。 | | |
| 十一、使用規費 | 新臺幣 元 | | |

備註：1. 請詳閱「國立故宮博物院場地設施管理及申請使用要點」。

2. 請檢附下列文件：

- (1)申請使用單位立案證明書影印本。
- (2)申請人為自然人，請附身分證或外僑永久居留證正反面影印本。
- (3)現場負責人身分證正反面影印本。
3. 申請時請據實填寫並用印，如申請者為機關（學校）應加蓋機關（學校）印信；如為公司、團體、法人應加蓋大小章。
4. 申請使用時段應包括佈置、活動及撤場期間，並依使用期間按「國立故宮博物院場地設施規費收費標準」繳交使用規費。

此致 國立故宮博物院

申請單位(申請人)：

負責人：

(簽名蓋章)

(簽名蓋章)

統一編號：

身分證字號：

外僑永久居留證字號：

地 址：

電 話：

EMAIL：

中 華 民 國 年 月 日

國立故宮博物院學人會館使用申請書(附件二)

申請日期： 年 月 日

| | | | | | |
|------------|--|--------------------|-------------|----|------------------|
| 申請單位 | | 申請人 | | 主管 | |
| 使用人 | | 身分證字號或其他身分 證件字號 | | | |
| 使用期間 | 自 年 月 日 至 年 月 日止，共 日 | | | | |
| 使用事由 | | | | | |
| 附件 | | | | | |
| 陪同入住親 屬 | 姓名 | 性別 | 與使用人之關 係 | 年齡 | 身分證字號或其他 證件字號 |
| | | | | | |
| 秘書室 | 承辦人： 科長： 主任： | | | | |
| 批示 | | | | | |
| 說明 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 本學人會館地址為台北市士林區至善路二段241巷3號、5號。 2. 學人會館使用面積及使用範圍為建物所有權狀登記之81平方公尺(24.5坪)及前、後陽台。 3. 本會館收取使用規費標準：每日新臺幣七百五十元。 4. 使用人不得轉租或委託他人經營或合作經營事業或提供第三人使用。 5. 申請時請檢附使用人獲得本院邀請之文件影本或相關規定。 6. 貴重物品請自行妥為保管，本院不負任何保管責任。 7. 不得攜帶違禁物或危險品進入本會館。 8. 應協助保持環境之整潔與安全，嚴禁在本會館內吸菸、喧嘩或在房間內使用電爐或其他非經核准之電器設備以及火種。 9. 不得破壞樑柱牆壁等建築結構。 10. 本院不提供長途電話撥號服務。 11. 離開會館時，請關閉電燈及使用電器之電源。 12. 使用屆滿搬離會館時，請申請單位將會館設備逐項點交秘書室。 13. 使用本會館應遵守本院使用規約，如有違反或造成任何損害，請回復原狀並負損害賠償責任。本院有權終止使用，使用人不得異議。 | | | | |
| 備註 | | | | | |

切 結 書 (附件三)

_____ (以下簡稱乙方) 為舉辦 _____，向國立故宮博物院 (以下簡稱甲方) 申請使用 _____，乙方確實遵守下列事項，並依活動企劃書確實執行，如有違反，負擔一切法律責任：

- 一、乙方願遵守甲方場地設施管理及申請使用要點之規定。
- 二、乙方於場地使用結束後，經甲方 (北部院區秘書室庶務科/南部院區行政管理科) 勘察，

若造成場地損害，由乙方負擔一切賠償責任，絕無異議。

- 三、乙方如有違反相關規定，願接受制止，停止使用甲方之場地設施。

- 四、乙方已詳閱甲方蒐集個人資料之通知 (詳附件)。

立 書 人： (簽名蓋章)

負 責 人： (簽名蓋章)

統一編號：

身份證字號：

外僑永久居留證字號：

地 址：

聯絡電話：

EMAIL：

中 華 民 國 年 月 日

附件：

國立故宮博物院(以下稱本院)為受理借用場地設施之申請案，蒐集申請者個人資料，依照個人資料保護法告知下列事項：

一、機關或單位名稱：國立故宮博物院北部院區秘書室庶務科/南部院區行政管理科。

二、蒐集之目的：受理申請使用場地設施之申請案。

三、個人資料之類別：姓名、出生年月日、國民身份證統一編號、教育、職業、聯絡方式(地址、電話、電子郵件信箱)。

四、個人資料利用之期間、地區、對象及方式：

(一)期間：核准案件：自申請日起 年(或月或日)。

否准案件：自申請日起 年(或月或日)。

(請本院承辦單位填入)

(二)地區：國立故宮博物院北部院區或南部院區內。

(三)對象：申請者個人資料由北部院區秘書室庶務科/南部院區行政管理科承辦人保管。

(四)方式：僅用於本申請案。

(五)當事人依個人資料保護法第三條規定得行使之權利及方式：

個人資料保護法第三條：

「當事人就其個人資料依本法規定行使之下列權利，不得預先拋棄或以特約限制之：

一、查詢或請求閱覽。

二、請求製給複製本。

三、請求補充或更正。

四、請求停止蒐集、處理或利用。

五、請求刪除。」